

MODÈLE DE VÉRIFICATION DES RÉFÉRENCES

L'employeur peut s'inspirer du présent modèle pour procéder à la vérification des références des employé(e)s. Ce guide contient plusieurs exemples de questions fondées sur différentes catégories.

<p>Au cours de ce processus, il est important de tenir compte des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Poser des questions ouvertes. <i>(Les réponses « Oui »/« Non » ne vous procureront pas autant de détails.)</i> ▪ Rester neutre. ▪ Porter attention aux signaux d'alerte. 	
Catégories	Modèle de question
Nature et durée de la relation	<p>Pouvez-vous me parler de la relation que le ou la candidat(e) entretient avec vous?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pendant combien de temps avez-vous travaillé avec lui ou elle? ▪ Quel était votre rapport hiérarchique?
Points forts du ou de la candidat(e)	<p>Comment décririez-vous les points forts du ou de la candidat(e)?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pouvez-vous donner des exemples précis?
Domaines d'amélioration	<p>Quels ont été les principaux domaines laissant place à l'amélioration chez ce(tte) candidat(e) pendant que vous travailliez ensemble?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pouvez-vous m'indiquer un domaine dans lequel il ou elle manque d'expérience ou de compétences?
Réalizations importantes	<p>Pouvez-vous décrire l'une des réalisations les plus importantes du ou de la candidat(e) au cours de votre collaboration?</p>
Leadership	<p>Comment s'est déroulée la collaboration avec ce(tte) candidat(e)?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pouvez-vous me parler d'une situation difficile qu'il ou elle aurait vécue au travail? Comment l'a-t-il ou l'a-t-elle gérée? ▪ En quoi consisterait la méthode la plus efficace pour diriger et gérer le ou la candidat(e)? Pourquoi?
Rendement	<p>Sur une échelle de 1 à 10, dans quelle mesure le ou la candidat(e) était-il ou était-elle efficace dans le cadre de son travail?</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qu'aurait-il fallu pour qu'il ou elle atteigne le 10? ▪ Pouvez-vous décrire les interactions du ou de la candidat(e) avec les membres du personnel sur le lieu de travail? ▪ Dans quelle mesure le ou la candidat(e) travaille-t-il ou travaille-t-elle de façon autonome? ▪ Comment le ou la candidat(e) a-t-il ou a-t-elle réagi au stress éprouvé sur le lieu de travail?
Emploi	<p>Embaucheriez-vous à nouveau ce(tte) candidat(e) pour le même poste si vous en aviez l'occasion aujourd'hui? Pourquoi?</p>

Le présent document d'orientation vise à fournir au lecteur des renseignements généraux et des orientations sur le sujet; la SMNB n'offre pas de conseils juridiques/comptables ou professionnels. Il convient, au besoin, de demander l'avis d'un spécialiste sur votre situation particulière.